



ПЛАН

действий по обеспечению питьевой водой населенных пунктов Лельчицкого района при нарушении функционирования центральных систем водоснабжения

№ п/п	Мероприятия	Наименование организации исполнит	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Прекращение водоснабжения			
1.1.	Поступление информации о прекращении водоснабжения	КПУП «Лельком»	Незамедлительно	Диспетчер КПУП «Лельком»
1.2.	Доведение информации до руководства предприятия (директор, главный инженер), в случае их отсутствия - исполняющих обязанности, при необходимости до иных ответственных лиц	КПУП «Лельком»	Незамедлительно	Диспетчер КПУП «Лельком»
1.3.	Доведение информации до ГО «ЖКХ Гомельской области	КПУП «Лельком»	Незамедлительно	Диспетчер КПУП «Лельком»

1.4.	Передача информации в единую диспетчерскую службу 115, подготовка донесений о возникновении ЧС (аварии) либо о прогнозе ее возникновения по установленным формам	КПУП «Лельком»	Устно - не позднее 10 минут с момента подтверждения сообщения, письменно - в течение часа с момента получения сообщения	Диспетчер КПУП «Лельком»
1.5.	Установление причин ограничения подачи воды с привлечением (при необходимости) бригад АВР	КПУП «Лельком»	В максимально короткие сроки	Руководство КПУП «Лельком», бригада АВР
1.6.	При чрезвычайной ситуации (ЧС), повлекшей за собой снижение подачи воды в системе централизованного водоснабжения более, чем на 30% от расчетного расхода, сбор комиссии по чрезвычайным ситуациям (далее - КЧС)	Лельчицкий РИК, КПУП «Лельком»	В максимально короткие сроки	В рабочие дни - секретарь приемной, в выходные дни - диспетчер АДС
1.7.	Оценка ситуации, причин возникновения ЧС (аварии), принятие решений о ходе устранения ЧС (аварии), оценка сроков устранения ЧС (аварии), принятие решения о необходимости подвоза питьевой воды, оценка причиненного ущерба и т.д.	Лельчицкий РИК, КПУП «Лельком»	В максимально короткие сроки	Комиссия ЧС Руководство КПУП «Лельком»
1.8.	Ликвидация ЧС (аварии) силами и средствами предприятия с привлечением, при необходимости, сторонних организаций (РОЧС, районная газовая	КПУП «Лельком»	В максимально короткие сроки	Руководство КПУП «Лельком», бригада АВР

	служба)			
1.9.	Подготовка донесений о ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера по установленным формам	КПУП «Лельком»	В максимально короткие сроки письменным донесением - каждые два часа; Устно: - по запросу КЧС - в течение 1 часа; - при изменении оперативной обстановки - незамедлительно	Диспетчер КПУП «Лельком»
1.10.	Информирование населения об ограничении или прекращении подачи воды	КПУП «Лельком»	При необходимости	Диспетчер КПУП «Лельком», Лельчицкий РОЧС
2	Обеспечение питьевого водоснабжения населения при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций на системах хозяйственно-питьевого водоснабжения			
2.1.	Сбор состава КЧС Лельчицкого РИК, принятие решения о подвозе питьевой воды	Лельчицкий РИК	Незамедлительно	Председатель РИК, КЧС
2.2.	Подготовка проекта решения райисполкома на ликвидацию ЧС, в котором определены, исходя из	Лельчицкий РИК	Незамедлительно	Председатель РИК, КЧС

	<p>прогнозируемого количества пострадавшего населения и продолжительности проведения аварийно-восстановительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество привлекаемой техники и оборудования, необходимого для обеспечения водой потребителей; - пункты раздачи воды социально-значимым объектам, населению и очередность ее подвоза; - дежурство персонала для охраны общественного порядка, оказания медицинской помощи, контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой 			
2.3.	Оповещение населения о прекращении, либо ограничении подачи воды и пунктах выдачи воды	КПУП «Лельком» Лельчицкий РОЧС	При необходимости	Диспетчер КПУП «Лельком», Лельчицкий РОЧС
2.4.	Информирование Лельчицкого районного отдела по чрезвычайным ситуациям (РОЧС) о подвозе населению питьевой воды	КПУП «Лельком»	В течение 1 часа	Диспетчер КПУП «Лельком»
2.5.	Информирование Лельчицкого районного ЦГЭ о подвозе питьевой воды	КПУП «Лельком»	В течение 1 часа	Диспетчер КПУП «Лельком»
2.6.	Подача заявки на привлечение	КПУП «Лельком»	После принятия решения Комиссии по	Руководство КПУП «Лельком»

	автоцистерн для подвоза питьевой воды согласно заключенного договора между КПУП «Лельком» и ПУП «Калинковичский молочный комбинат»		ЧС	
2.7.	Оповещение членов звена подвоза воды	КПУП «Лельком»	После принятия решения Комиссии по ЧС	Руководство КПУП «Лельком»
2.8.	Подготовка автоцистерн	ПУП «Калинковичский молочный комбинат»	Не более 3 часов после принятия решения	Руководство ПУП «Калинковичский молочный комбинат»
2.9.	Постановка задачи звеньям подвоза воды	КПУП «Лельком»	По готовности	КПУП «Лельком» (Командир звена подвоза воды)
2.10.	Организация подвоза бутилированной воды людям с ограниченными возможностями	КПУП «Лельком»	По необходимости	Руководство КПУП «Лельком» КЧС
	Подача не соответствующей установленным гигиеническим нормативам питьевой воды			
2.11.	Поступление информации об ухудшении качества питьевой воды	КПУП «Лельком»	Незамедлительно	Диспетчер КПУП «Лельком»
2.12.	Доведение информации до руководства КПУП «Лельком», Лельчицкого районного ЦГЭ	КПУП «Лельком»	Незамедлительно	Начальник лаборатории КПУП «Лельком»

2.13.	Определение точек отбора проб питьевой воды	КПУП «Лельком»	До прибытия автоцистерн	Начальник лаборатории КПУП «Лельком»
2.14.	Проведение отбора проб для исследования и анализа	КПУП «Лельком» Лельчицкий районный ЦГЭ	Незамедлительно	Начальник лаборатории КПУП «Лельком» Лельчицкого районного ЦГЭ
2.15.	Проведение, хлорирования, промывки дезинфекции резервуаров	КПУП «Лельком»	Незамедлительно	Мастер ВКХ КПУП «Лельком» Начальник лаборатории КПУП «Лельком»
2.16.	Проведение отбора проб для исследования и анализа	КПУП «Лельком» Лельчицкий районный ЦГЭ	Незамедлительно	Начальник лаборатории КПУП «Лельком» Лельчицкого районного ЦГЭ
2.17.	Доведение информации о ликвидации источника загрязнения воды, нормализации ее качества в водопроводе до соответствия требованиям до руководства КПУП «Лельком», Лельчицкого районного ЦГЭ	КПУП «Лельком»	По готовности	Начальник лаборатории КПУП «Лельком»
2.18.	Обеспечение контроля качества питьевой воды	КПУП «Лельком» Лельчицкий районный ЦГЭ	Постоянно	Начальник лаборатории КПУП «Лельком»

				Лельчицкого районного ЦГЭ
2.19.	Обеспечение запаса гипохлорита марки «А» для обеззараживания воды	КПУП «Лельком»	Постоянно	Начальник лаборатории КПУП «Лельком»
3.	После устранения ЧС (аварии)			
3.1.	Информирование диспетчера КПУП «Лельком» об устранении аварии	КПУП «Лельком»	После устранения	Руководство КПУП «Лельком»
3.2.	Информирование диспетчера ЕОДС 115 об устранении аварии	КПУП «Лельком»	После устранения	Диспетчер КПУП «Лельком»
3.3.	Информирование Лельчицкого РОЧС	КПУП «Лельком»	После устранения	Диспетчер КПУП «Лельком»
3.4.	Информирование Лельчицкого районного ЦГЭ	КПУП «Лельком»	После устранения	Диспетчер КПУП «Лельком»
4.	Ограничительные мероприятия	1. Дежурство персонала для охраны общественного порядка Контактный телефон: Начальник районного отдела внутренних дел тел. 102 2. Оказание необходимой медицинской помощи Контактный телефон: Главный врач УЗ «Лельчицкая ЦРБ» тел. 103 3. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой во время		

		чрезвычайных ситуаций Контактный телефон: Главный государственный санитарный врач Лельчицкого района тел. 2 10 34
--	--	--

РАЗРАБОТАЛ

Главный инженер КПУП «Лельком»


Д.В.Боковец

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Лельчицкого райисполкома


В.А.Быстренко
2020


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по ЧС
Лельчицкого района


О.Ф.Лозко
2020

СОГЛАСОВАНО

Главный государственный
санитарный врач
Лельчицкого района


А.В.Старовойт
2020

Журович
Герман
Астапович
Ястребова