

**ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ ПО СОЗДАНИЮ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ
ДЛЯ НАЧАЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

№	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
1.	Подготовка и подача заявления для согласования наименования предприятия	Собственник имущества (учредитель) либо уполномоченное лицо	согласно договору	Уполномоченное лицо (при наличии соответствующего договора)	В соответствии с договором	Заявление
2.	Согласование наименования предприятия и выдача соответствующих документов	Гор(рай)исполкомы по месту нахождения субъекта хозяйствования	Не взимается	-	Если заявление направлено по почте - в течение 2 рабочих дней; если при личном обращении – в день обращения; если в электронном виде – не позднее следующего рабочего дня с даты направления заявления	Справка о согласовании наименования
3.	Определение местонахождения предприятия	Собственник имущества (учредитель) либо уполномоченное лицо	согласно договору	Уполномоченное лицо (при наличии соответствующего договора)	В соответствии с договором	Письменный документ либо устное согласование
4.	Принятие решения о создании предприятия	Собственник имущества (учредитель)	-	-	-	Решение, оформленное в письменном виде
5.	Подготовка	Собственник имущества	согласно	Исполнители по	В соответствии с	Устав

№	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
	проекта устава предприятия - его утверждение	(учредитель) либо третьи лица	договору	договору	договором	
6.	Подготовка заявления о госрегистрации предприятия	Собственник имущества (учредитель) самостоятельно либо третьи лица	согласно договору	Исполнители по договору	В соответствии с договором	Заявление
7.	Оплата госпошлины за госрегистрацию предприятия	Собственник имущества (учредитель)	0,25 – 2 базовые величины	местный бюджет	Перед подачей документов в регистрирующий орган (не взимается при электронной регистрации)	Платежное поручение или квитанция
8.	Подача документов для госрегистрации предприятия	Собственник имущества (учредитель) либо уполномоченное лицо	-	-	-	Запись в журнале регистрирующего органа
9.	Государственная регистрация предприятия	Гор(рай)исполкомы	(п. 7)	-	В день обращения	1 экземпляр устава со штампом о госрегистрации предприятия и внесение сведений о регистрации в ЕГР
10.	Получение документов о государственной регистрации	Собственник имущества (учредитель) или представитель	-	-	В течение 1 рабочего дня. Документы, подтверждающие постановку на соответствующий учет, выдаются через пять	Свидетельство о госрегистрации; документы о постановке на учет в соответствующих органах

№	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
					рабочих дней после госрегистрации	
11.	Назначение руководителя предприятия	Собственник имущества (учредитель)	-	-	-	Решение
12.	Обращение за изготовлением печатей (штампов) – их изготовление (по желанию)	Руководитель либо иное уполномоченное лицо	согласно договору	Организация, осуществляющая изготовление печатей (штампов)	В соответствии с договором	Печать (штампы)
13.	Открытие счета	Уполномоченное должностное лицо предприятия -избранный банк	В соответствии с тарифами банков	Избранный банк	В соответствии с условиями банка	Счет в банке
14.	Формирование уставного фонда	Собственник имущества (учредитель)	Размер уставного фонда определяется самостоятельно собственником имущества (учредителем).	Создаваемое предприятие (на временный расчетный счет в избранном банке)	В течение 12 месяцев с даты государственной регистрации (если иное не установлено уставом)	При внесении денежного вклада – перечисление средств на банковский счет; при внесении неденежного вклада – экспертиза достоверности оценки стоимости и передачи имущества